**ПЛАН ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНИХ НАРАД НА 2018/2019 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень**  |
| **1.** | Підсумки роботи викладачів за 2017/2018 навчальний рік та завдання на 2018/2019 навчальний рік. | Заступники,методист |  |
| **2.** | Організація та рекомендації до проведення уроку знань. | Заст.дир.з ВР |  |
| **3.** | Розподіл педагогічного навантаження. | Тарифікаційна комісія |  |
| **Вересень**  |
| **1.** | Організація і проведення діагностичних контрольних робіт. Підготовка матеріалів. | Заст.дир.з НВР |  |
| **2.** | Ознайомлення з правилами ведення журналів теоретичного та виробничого навчання, методичні рекомендації. | Заст.дир.з НВР |  |
| **3.** | Методичні рекомендації щодо розробки викладачами занять з індивідуальною формою навчання. | Методист |  |
| **Жовтень**  |
| **1.** | Організація та проведення атестації педпрацівників. | Методист |  |
| **2.** | Аналіз результатів перевірочних робіт та заходи щодо ліквідації прогалин у знаннях учнів. | Заст.дир.з НВР,голови МК |  |
| **Листопад** |
| **1.** | Використання на уроках сучасних технічних засобів навчання. | Викладачі, майстри в/н |  |
| **2.** | Результати контролю за навчальним процесом. | Заступники,методист |  |
| **Грудень**  |
| **1.** | Організація і проведення директорських контрольних робіт за І семестр 2018-2019 н.р. | Заст.дир.з НВР |  |
| **2.** | Складання переліку заходів, які будуть проводитись для учнів під час зимових канікул. | Заст.дир.з ВР,старший вихователь |  |
| **3.** | Методика використання на уроках педагогічних програмних засобів. | Методист |  |
| **4.** | Проведення самопідготовки з учнями | Заст.дир.з ВР,старший вихователь |  |
| **Лютий**  |
| **1.** | Взаємовідвідування уроків. Методика і техніка проведення уроку. | Заступники Методист,голови МК |  |
| **2.** | Стан ведення плануючої документації та журналів теоретичного і виробничого навчання. | Заступники,методист |  |
| **Березень**  |
| **1.** | Розвиток розумових здібностей учнів у процесі самопідготовки. Обмін досвідом. | Голови МК |  |
| **2.** | Аналіз проведення уроків викладачами. | Заступники Методист |  |
| **Квітень**  |
| **1.** | Активізація пізнавальної діяльності учнів на уроці. | Голови МК |  |
| **2.** | Тематичне оцінювання учнів і його облік у журналах теоретичного навчання. | Заст.дир.з НВР |  |
| **Травень** |
| **1.** | Підготовка і проведення державної підсумкової атестації. | Заст. дир.з НВР |  |
| **2.** | Стан ведення викладачами навчально-методичної документації. | Заст. дир.з НВР Методист |  |
| **Червень** |
| **1.** | Виконання навчальних планів і програм за 2018-2019 навчальний рік. | Заст. дир.з НВР |  |
| **2.** | Результати огляду матеріально-технічної бази кабінетів. | Заст. дир.з НВР,методист |  |
| **3.** | Здача звітної документації. | Заст. дир.з НВР,методист |  |