**МЕТОДИЧНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Завдання і зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний за виконання | Виконавці | Примітка про виконання |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** | **5** |
| 1. | Створити повноцінний методичний кабінет, який став би центром педагогічного становлення та саморозвитку педагогічних працівників закладу. | На розгляд керівника | В.о. директора | Методист |  |
| 2. | Спланувати і організувати систематичну роботу педагогічної ради училища. | Протягом року згідно графіку проведення | В.о. директора | Заступники директора,методист |  |
| 3. | Продовження роботи над єдиною науково-методичною проблемою училища«Особливості індивідуальної форми навчання у загальноосвітній та професійній освіті». | Протягом року | Адміністрація | Педколектив,методист |  |
| 4. | Організація роботи методичних комісій.  | Вересень 2018р. | Методист | Методист |  |
| 5. | Моніторингові дослідження викладання навчальних дисциплін. | Протягом року | Адміністрація | Адміністрація, методист |  |
| 7. | Моніторингові дослідження навчальних досягнень учнів. | Кожного семестру | Заступники директора | Викладачі,майстри в/н. м |  |
| 8. | Створення методичного середовища щодо впровадження та використання інформаційних технологій у навчально-виховному процесі. | Протягом року | Заступники директора, методист | Методист, педагогічні працівники |  |
| 9. | Вивчення та впровадження досвіду роботи педагогічних працівників училища. | Протягом року | Методист | Методист, педагогічні працівники |  |
| 10. | Систематично проводити інформування педпрацівників про нові методичні рекомендації, публікації в пресі щодо вдосконалення професійної компетентності щодо індивідуальної форми навчання. | Протягом року | Заступник директора з НВР, методист | Методист |  |
| 11. | Організація та проведення інструктивно-методичних нарад з викладачами, майстрами, вихователями, службою режиму. | Згідно плану | Заступники директора,помічник директора з режиму,методист | Заступники директора,помічник директора з режиму,методист |  |
| 12. | Організація виступів викладачів і майстрів в\н у педрадах, педчитаннях згідно з планом училища. | Протягом року | Методист | Методист |  |
| 13. | Організація роботи з обдарованими учнями, розвиток творчих здібностей у них та участь у конкурсах, олімпіадах і конкурсах фахової майстерності.  | Протягом року | Заступники директора, методист | Заступникиметодист,викладачі,майстри в/н, вихователі |  |