**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ МАКІЇВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО УЧИЛИЩА СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ІМ. А.С. МАКАРЕНКА НА 2021-2022 Н.Р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Робоча група** | **Заходи по підготовці** | **Доповідач** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | |
| 1. | Вибори секретаря педагогічної ради на 2021/2022 н.р. | **Серпень** | В.о. директора  керівники підрозділів | 1. Анкетування | В.о.  директора | |
| 2. | Розгляд та обговорення плану роботи училища на 2021-2022 н.р. | В.о. директора  Керівники підрозділів | 1.Моніторинг навчальних досягнень учнів за 2020/2021 н.р.  2. Моніторинг виробничої діяльності учнів за 2020/2021н.р.  3. Моніторинг методичної та інформаційної роботи за 2020/2021 н.р.  4. Матеріали про результати виховного процесу за 2020/2021н.р.  5.Стан навчально-матеріальної бази, охорони праці за 2020/2021 н.р. | В.о. директора  Керівники підрозділів | |
| 3. | Розгляд і обговорення плану роботи педагогічної ради на 2021-2022 н.р. | В.о. директора  Керівники підрозділів | 1. Аналіз роботи педагогічної ради у 2020-2021 н.р.  2. Складання плану роботи педради | В.о. директора, секретар педради | |
| 4. | Розподіл педнавантаження, закріплення за групами майстра в/н. | Директор  Заст. з НВР | 1. Підбір кадрів  2. Складання розкладу | Заступник директора  з НВР | |
| 5. | Результати огляду кабінетів, майстерень, виховних кімнат. | В.о.  директора  Заступник директора  з НВР,  Заступник директора  з ВР | Аналіз результатів підготовки навчальних кабінетів та майстерні, виховних кімнат. | Заступник директора  з НВР,  Заступник директора  з ВР | |
| 2. | Результати вхідного діагностування в групі І курсу |  | Заступник директора  з НВР Викладачі | 1.Аналіз результатів  2. Шляхи подолання відставання учнів з загальноосвітньої | Заступник директора  з НВР | |
|  |  | **Жовтень** |  | підготовки. |  | |
| 1. | Про виконання рішень попередньої педради. | Заступник директора  з НВР Заступник директора з ВР  Викладачі  Майстер в/н | Аналіз виконання рішень попередньої педради. | Заступник директора  з НВР Заступник директора  з ВР | |
| 2. | Контроль за проведенням інструктажів у групах. | Інженер з ОП  Майстер в/н | Аналіз виконання | Інженер з ОП | |
| 1. | Про виконання рішень попередньої педради | **Листопад** | В.о.  директора Заступник директора з НВР  Заступник директора з ВР | Аналіз виконання рішень попередньої педради. | Заступники директора | |
| 2. | Аналіз складу учнів  І курсу. | Соціальний педагог  Практичний психолог | Аналіз особових справ учнів | Заступник директора  з ВР | |
| 3. | Аналіз результатів перевірних робіт у групі І та організація роботи з ліквідації недоліків у знаннях. | Викладачі загально-  освітніх предметів | Моніторинг рівня знань з предметів з/о підготовки учнів І та ІІІ курсу | Заступник директора  з НВР, викладачі  з/о предметів | |
| 4. | Стан підготовки та проведення предметних тижнів з предметів із предметів загальноосвітньої підготовки. | Викладачі -предметники | 1.Узагальнення матеріалів предметних тижнів та підведення результатів | Викладачі -предметники | |
| 5. | Контроль за якістю виконання навчальних планів і програм. | Заступник директора з НВР Викладачі  Майстер в/н | 1. Результати виконання | Заступник директора  з НВР | |
| 1. | Про виконання рішень попередньої педради | **Грудень** | Заступник директора з НВР  Заступник директора з ВР | Аналіз виконання рішень попередньої педради | Заступники директора | |
| 2. | Результати проведення Тижня писемності та мови. | Заступник директора з НВР | 1. Моніторинг результатів | Викладач української мови та літератури | |
| 3. | Результати аналізу уроків природничо-математичного циклу з метою професійної спрямованості. | Заст з НВР  Викладачі | 1. Моніторинг результатів аналізу уроків природничо-математичного циклу з метою професійної спрямованості. | Заступник директора  з НВР | |
| 1. | Про виконання рішень попередньої педради | **Січень** | В.о. директора | 1. Результати виконання рішень попередньої педради. | Керівники підрозділів | |
| 2. | Аналіз підсумків навчальної діяльності та методичної роботи за І семестр 2021-2022 н.р. | Заступник директора з ВР  Заступник директора з НВР | 1. Моніторинг навчальних досягнень за І семестр 2021-2022 н.р.  2. Вивчити стан методичної, виховної, спортивної роботи. | Заступник директора  з ВР  Заступник директора  з НВР  Керівник фізичного виховання | |
| 3. | Про направлення учнів групи ШЛП-19 на виробничу практику. | Заст. з НВР  Викладачі професійної підготовки  Майстер в/н | 1. Аналіз підготовки учнів групи до виробничої практики. | Майстер в/н  Заступник директора  з НВР | |
| 4. | Знайомства з новими надходженнями педагогічної та методичної літератури | В.о. директора | 1. Підготовка до огляду літератури | Бібліотекар | |
| 5. | Стан охорони праці в училищі за І семестр 2021-2022 н.р. | В.о.  директора,  інженер з ОП | 1. Моніторинг стану охорони праці | Інженер з ОП | |
| 1. | Про виконання рішень попередньої педради | **Лютий** | Голова педради | Аналіз виконання рішень попередньої педради. | Керівники підрозділів | |
| 2. | Про хід атестаційного періоду педагогічних працівників. | Голова атестаційної комісії  Відповідальні члени атестаційної комісії | Аналіз роботи атестуємих педагогічних працівників | Голова атестацій  ної комісії  Члени атестацій  ної комісії | |
| 1. | Про виконання рішень попередньої педради. | **Березень** | Голова педради | Аналіз виконання рішень попередньої педради | Керівники підрозділів | |
| 2. | Підсумки ПКА в групі ШЛП-19. | Заступник директора з НВР | Виступ  Наказ | Майстер в/н | |
| 3. | Шляхи подолання відставання учнів у навчанні, особливості екстернатної форми навчання. | Заступник директора з НВР | 1. Перевірка та аналіз рівня досягнень учнів  2. Пошук шляхів подолання відставання учнів у навчанні | Викладачі, майстер в/н | |
| 4. | Творчі звіти педагогічних працівників, що атестуються у 2022 році. | Голова атестаційної комісії | 1. Створення педагогічного портфоліо  2. Аналіз роботи педпрацівників | Педагогічні працівники, що атестуються у 2022 році. | |
| 5. | Про організацію та про­ведення ДПА за курс базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти в 2021-2022 н.р. |  | В.о.  директора  Заступник директора  з НВР | 1. Моніторинг рівня засвоєння змісту професійно-практичної підготовки. | Викладачі | |
| 1. | Про виконання рішень попередньої педради. | **Квітень** | Голова педради | Аналіз виконання рішень попередньої педради | Керівники підрозділів | |
| 2. | Про результати атестації педагогічних працівників в 2021-2022 н.р. | Голова атестаційної кормісії | 1.Аналіз результатів атестації | Голова атестаційної комісії  Секретар атестаційної комісії | |
| 1. | Про виконання рішень попередньої педради | **Травень** | Голова педради | Аналіз виконання рішень попередньої педради | Керівники підрозділів | |
| 2. | Стан проходження учнями виробничого навчання та виробничої практики. | Заступник директора з НВР  Майстри в/н | 1. Моніторинг проходження учнями виробничого навчання  2. Моніторинг проходження учнями виробничої практики | Заступник директора  з НВР  Майстер в/н | |
| 3. | Про допуск учнів до ДПА за екстернатною формою навчання, ДПА у формі ЗНО | Заступник директора з НВР | 1. Перевірка якості знань | Викладачі загальноосвіт  ніх предметів | |
| 4. | Стан здійснення охорони праці та викладання предмета «Охорона праці». | Інженер з ОП  викладач з ОП | Моніторинг навчально-матеріальної бази з охорони праці | Інженер з ОП  викладач з ОП | |
| 5. | Про направлення учнів груп ШЛП-19на виробничу (переддипломну) практику, ШЛП-21 на виробничу практику. | Заступник директора з НВР  Викладачі професійної підготовки  Майстер в/н | 1. Аналіз підготовки учнів групи до виробничої практики. | Майстер в/н | |
| 6. | Про організований порядок закінчення 2021-2022 н.р. | В.о директора |  | В.о директора  Керівники підрозділів | |
| 1. | Про виконання рішень попередньої педради | **Червень** | В.о директора | Аналіз виконання рішень попередньої педради | Керівники підрозділів | |
| 2. | Про підсумки ДПА за екстернатною формою навчання, ДПА у формі ЗНО. | Заступник директора  з НВР | Наказ  Аналіз якості знань | Заступник директора  з НВР | |
| 3. | Про випуск учнів ІІІ курсу, гр. ШЛП-19 та переведення учнів Ікурсу, гр. ШЛП-21, на наступний. | В.о директора  Заступник директора  з НВР | Підготовка відомостей про випуск та на переведення учнів на наступний рік | Заступник директора  з НВР | |
| 4. | Підсумки ДПА в групі ШЛП-19 у формі ЗНО. | Заступник директора  з НВР Викладачі загальноосвіт  ніх предметів | Моніторинг результатів ПКА. | Заступник директора  з НВР  Викладачі загальноосвіт  ніх предметів | |
| 4. | Підсумки ПКА в групі ШЛП-21. | Заступник директора  з НВР Майстер в/н | Моніторинг результатів ПКА. | Заступник директора  з НВР Майстер в/н | |
| 5. | Підсумки ДКА в групі ШЛП-19. | Заступник директора  з НВР  Майстер в/н | Моніторинг результатів ПКА. | Заступник директора  з НВР Майстер в/н | |
| 5. | Попередній розподіл педнавантаження на новий навчальний рік згідно перехідного контингенту. | В.о директора |  | Заступник директора  з НВР | |
|  | | | | |

**\***Протягом навчального року проводяться засідання малої педради по допуску учнів до ПКА, ДПА, ДКА.