|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** |  |
| **Серпень**  |  |
| **1.** | Підсумки роботи викладачів, вихователів, чергових з режиму за 2021/2022 навчальний рік та завдання на 2022/2023 навчальний рік. | Заступники директора, помічник директора з режиму |  |
| **2.** | Організація та рекомендації до проведення уроку знань. | Заступник директораЗ НВР |
| **3.** | Розподіл педагогічного навантаження. | Тарифікаційна комісія |
| **Вересень**  |  |
| **1.** | Організація і проведення перевірки знань учнів І курсу – вхідне діагностування. Підготовка матеріалів. | Заступник директораз НВР |  |
| **2.** | Ознайомлення з правилами ведення журналів теоретичного та виробничого навчання, методичні рекомендації. | Заступник директораз НВР |
| **3.** | Методичні рекомендації щодо розробки викладачами занять з індивідуальною формою навчання. | Заступник директораз НВР |  |
| **Жовтень**  |  |
| **1.** | Організація та проведення атестації педпрацівників. | Голова атестаційної комісії |  |
| **2.** | Аналіз результатів перевірних робіт вхідного діагностування та заходи щодо ліквідації прогалин у знаннях учнів. | Заступник директораз НВРВикладачі |
| **Листопад** |  |
| **1.** | Використання на уроках сучасних технічних засобів навчання. | Викладачі, майстер в/н |  |
| **2.** | Результати контролю за навчально-виховним процесом. | Заступники директора |
| **Грудень**  |  |
| **1.** | Організація і проведення директорських контрольних робіт за І семестр 2022-2023 н.р. | Заступник директораз НВР |
| **2.** | Складання переліку заходів, які будуть проводитись для учнів під час зимових канікул. | Заступник директораз ВР |
| **3.** | Проведення самопідготовки з учнями. | Заступник директораз ВР |
| **Січень** |
| **1.**  | Педагогічні читання. | Заступники директора, помічник директора з режиму |
| **2.**  | Перевірка нормативно-плануючої документації | Заступники директора, помічник директора з режиму |
| **Лютий**  |  |  |
| **1.** | Взаємовідвідування уроків. Методика і техніка проведення уроку. | Заступник директораз НВР |  |
| **2.** | Стан веденнта журналів теоретичного і виробничого навчання, журналів педагогічного нагляду. | Заступники директора |
| **Березень**  |  |
| **1.** | Аналіз проведення уроків викладачами, майстрами. | Заступник директораз НВР  |  |
| **Квітень**  |  |
| **1.** | Активізація пізнавальної діяльності учнів на уроці. | Заступник директораз НВР |  |
| **2.** | Тематичне оцінювання учнів і його облік у журналах теоретичного навчання. |
| **Травень** |
| **1.** | Підготовка і проведення державної підсумкової атестації. | Заступник директораз НВР |  |
| **2.** | Стан ведення викладачами навчально-методичної документації. | Заступник директораз НВР |
| **Червень** |
| **1.** | Виконання навчальних планів і програм за 2022-2023 навчальний рік. | Заступник директораз НВР |
| **2.** | Результати огляду матеріально-технічного забезпечення предметів. | Заступник директораз НВР |
| **3.** | Здача звітної документації. | Заступник директораз НВР |