**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Робоча група** | **Заходи по підготовці** | **Доповідач** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Вибори секретаря педагогічної ради на 2024/2025 н.р. | **Серпень** | В.о. директора  керівники підрозділів | 1. Анкетування | В.о.  директора |
| 2. | Розгляд та обговорення плану роботи училища на 2024-2025 н.р.  Розгляд і обговорення плану роботи педагогічної ради на 2024-2025 н.р.  **Вересень** | В.о. директора,керівники підрозділів  В.о.  директора,  керівники підрозділів | 1.Моніторинг навчальних досягнень учнів за 2023/2024н.р.  2. Моніторинг виробничої діяльності учнів за 2023/2024н.р.  3. Моніторинг методичної та інформаційної роботи за 2023/2024 н.р.  4. Матеріали про результати виховного процесу за 2023/2024н.р.  5.Стан навчально-матеріальної бази, охорони праці за 2023/2024 н.р.  1. Аналіз роботи педагогічної ради у 2023-2024 н.р.  2. Складання плану роботи педради на 2024-2025 н.р. | В.о. директора,  керівники підрозділів  В.о. директора, секретар педради |
| 3. | Розподіл педнавантаження, закріплення за групами майстра в/н. | В.о. директора,  заступник директора з НВР | 1. Підбір кадрів  2. Складання розкладу | Заступник директора  з НВР |
| 4. | Результати огляду кабінетів, майстерень, виховних кімнат. | В.о.  директора | Аналіз результатів підготовки навчальних кабінетів та майстерні, виховних кімнат. | Заступники директора, майстер в/н |
| 5. | Про направлення учнів групи ШЛП-23 на виробничу практику. |  | Заступник директора з НВР,  Викладачі професійної підготовки,  майстер в/н | 1. Аналіз підготовки учнів групи до виробничої практики.  2. Виступ  Наказ | Заступник директора  з НВР,  майстер в/н |
| 1. | Про виконання рішень попередньої педради. | **Жовтень** | Заступник директора  з НВР Заступник директора з ВР  Викладачі  Майстер в/н | Аналіз виконання рішень попередньої педради. | Заступник директора  з НВР Заступник директора  з ВР |
| 2. | Особливості адаптації здобувачів освіти першого року навчання та результати діагностичних контрольних робіт із базових загальноосвітніх дисциплін. | Заступник директора  з НВР Викладачі | 1.Аналіз результатів  2. Шляхи подолання відставання учнів з загальноосвітньої підготовки. | Заступник директора  з НВР  Практичний психолог |
| 3. | Підсумки ПКА в групі ШЛП-23. | Заступник директора з НВР | Виступ  Наказ | Заступник директора  з НВР,  майстер в/н |
| 4. | Контроль за проведенням інструктажів у групах. | Інженер з ОП  Майстер в/н | Аналіз виконання | Майстер в/н |
| 1. | Про виконання рішень попередньої педради. | **Листопад** | В.о.  директора Заступник директора з НВР  Заступник директора з ВР | Аналіз виконання рішень попередньої педради. | Заступники директора |
| 2. | Аналіз складу учнів  І курсу. | Соціальний педагог  Практичний психолог | Аналіз особових справ учнів | Заступник директора  з ВР |
| 3. | Аналіз результатів перевірних робіт у групі І та організація роботи з ліквідації недоліків у знаннях. | Викладачі загально-  освітніх предметів | Моніторинг рівня знань з предметів з/о підготовки учнів І,ІІ та ІІІ курсів | Заступник директора  з НВР, викладачі  з/о предметів |
| 4. | Стан підготовки та проведення предметних тижнів з предметів із предметів загальноосвітньої підготовки. | Викладачі –предметники | 1.Узагальнення матеріалів предметних тижнів та підведення результатів | Викладачі –предметники |
| 5. | Контроль за якістю виконання навчальних планів і програм. | Заступник директора з НВР, викладачі,  майстер в/н | 1. Результати виконання | Заступник директора  з НВР |
| 1. | Про виконання рішень попередньої педради | **Грудень** | Заступник директора з НВР  Заступник директора з ВР | Аналіз виконання рішень попередньої педради | Заступники директора |
| 2. | Результати проведення Тижня писемності та мови. | Заступник директора з НВР | 1. Моніторинг результатів | Викладач української мови та літератури |
| 3. | Результати аналізу уроків природничо-математичного циклу з метою професійної спрямованості. | Заступник директора з НВР,  викладачі | 1. Моніторинг результатів аналізу уроків природничо-математичного циклу з метою професійної спрямованості. | Заступник директора  з НВР |
| 4. | Діяльність керівників структурних підрозділів закладу освіти щодо створення сприятливих умов для повноцінного, морального, психічного, фізичного розвитку здобувачів освіти, формування творчо мислячої особистості, здатної до продуктивної праці в динамічному світі. |  |  | 1. Моніторинг умов для повноцінного, морального, психічного, фізичного розвитку здобувачів освіти | Заступник директора  з ВР  Практичний психолог, керівник фізичного виховання, сестра медична |
| 1. | Про виконання рішень попередньої педради. | **Січень** | В.о. директора | 1. Результати виконання рішень попередньої педради. | Керівники підрозділів |
| 2. | Про виконання освітніх програм з предметів та професій у І семестрі 2024- 2025 навчальному році. |  | Заступник директора з НВР | 1. Моніторинг навчальних досягнень за І семестр 2024-2025 н.р.  2. Вивчити стан методичної, виховної, спортивної роботи. | Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР,  керівник фізичного виховання |
| 3. | Знайомства з новими надходженнями педагогічної та методичної літератури | В.о. директора | 1. Підготовка до огляду літератури | Бібліотекар |  |
| 4. | Стан охорони праці в училищі за І семестр 2024-2025 н.р. | В.о.  директора,  інженер з ОП | 1. Моніторинг стану охорони праці | Інженер з ОП |  |
| 1. | Про виконання рішень попередньої педради | **Лютий** | Голова педради | Аналіз виконання рішень попередньої педради. | Керівники підрозділів |
| 2. | Про хід атестаційного періоду педагогічних працівників. | Голова атестаційної комісії  Відповідальні члени атестаційної комісії | Аналіз роботи атестуємих педагогічних працівників | Голова атестацій  ної комісії  Члени атестаційної комісії |
| 1. | Про виконання рішень попередньої педради. | **Березень** | Голова педради | Аналіз виконання рішень попередньої педради | Керівники підрозділів |
| 2. | Шляхи подолання відставання учнів у навчанні, особливості екстернатної форми навчання. | Заступник директора з НВР | 1. Перевірка та аналіз рівня досягнень учнів  2. Пошук шляхів подолання відставання учнів у навчанні | Викладачі, майстер в/н |
| 3. | Творчі звіти педагогічних працівників, що атестуються у 2025 році. | Голова атестаційної комісії | 1. Створення педагогічного портфоліо  2. Аналіз роботи педпрацівників | Педагогічні працівники, що атестуються у 2025 році. |
| 4. | Про організацію та про­ведення ДПА за курс базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти в 2024-2025 н.р. |  | В.о.  директора  Заступник директора  з НВР | 1. Моніторинг рівня засвоєння змісту професійно-практичної підготовки. | Викладачі |
| 1. | Про виконання рішень попередньої педради. | **Квітень** | Голова педради | Аналіз виконання рішень попередньої педради | Керівники підрозділів |
| 2. | Про результати атестації педагогічних працівників в 2025р. | Голова атестаційної кормісії | 1.Аналіз результатів атестації | Голова атестаційної комісії  Секретар атестаційної комісії |
| 1. | Про виконання рішень попередньої педради | **Травень** | Голова педради | Аналіз виконання рішень попередньої педради | Керівники підрозділів |
| 2. | Про допуск учнів до ДПА за екстернатною формою навчання. | Заступник директора з НВР | 1. Перевірка якості знань | Викладачі загальноосвіт  ніх предметів |
| 3. | Стан здійснення охорони праці та викладання предмета «Охорона праці». | Інженер з ОП  викладач з ОП | Моніторинг навчально-матеріальної бази з охорони праці | Інженер з ОП  викладач з ОП |
| 4. | Про направлення учнів груп ШЛП-23 та ШЛП-22 на виробничу практику. | Заступник директора з НВР,  викладачі професійної підготовки,  майстер в/н | 1. Аналіз підготовки учнів групи до виробничої практики. | Майстер в/н |
| 5. | Про організований порядок закінчення 2024-2025 н.р. | В.о директора | Виступи | В.о директора  Керівники підрозділів |
| 1. | Про виконання рішень попередньої педради | **Червень** | В.о директора | Аналіз виконання рішень попередньої педради | Керівники підрозділів |
| 2. | Про підсумки ДПА за екстернатною формою навчання. | Заступник директора  з НВР | Наказ  Аналіз якості знань | Заступник директора  з НВР |
| 3. | Про переведення учнів Іта ІІ курсів на наступні. Випуск учнів ІІІ курсу. | В.о директора  Заступник директора  з НВР | Підготовка відомостей про випуск та на переведення учнів на наступний рік | Заступник директора  з НВР |
| 4. | Підсумки ПКА в групі ШЛП-23 та ДКА в групі ШЛП-22 | Заступник директора  з НВР,  майстер в/н | Моніторинг результатів ПКА.  Наказ | Заступник директора  з НВР,  майстер в/н |
| 5. | Попередній розподіл педнавантаження на новий 2025-2026 навчальний рік згідно перехідного контингенту. | В.о директора | Розподіл педагогічного навантаження | Заступник директора  ЗНВР |