



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

02 01 2025

м. Київ

№ 4

**Про затвердження Статуту  
Центральноукраїнського  
професійного училища  
соціальної реабілітації**

Відповідно до пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 15 Закону України «Про освіту», абзацу другого частини другої статті 21 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», постанови Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 1993 р. № 859 «Про організацію діяльності спеціальних закладів освіти для дітей і підлітків, які потребують особливих умов виховання» (із змінами), підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630 (із змінами), ураховуючи наказ Міністерства освіти і науки України від 14.08.2024 № 1133 «Про зміну найменування Макіївського професійного училища соціальної реабілітації ім. А. С. Макаренка»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Статут Центральноукраїнського професійного училища соціальної реабілітації (нова редакція), погоджений на загальних зборах колективу 01 жовтня 2024 року, що додається.
2. Виконуючому обов'язки директора Центральноукраїнського професійного училища соціальної реабілітації Чорномору Р. подати на державну реєстрацію Статут в установленому законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Завгороднього Д.

Міністр

Згідно  
з оригіналом





Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою на 20 арк

*Сидоренко В.*

10.2. При реорганізації Училища вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

10.3. Ліквідація Училища здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється у відповідності до законодавства України. Училище вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.4. Під час ліквідації або реорганізації Училища вивільнюваним працівникам та особам, які здобувають освіту в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

10.5. У разі припинення Училища (в результаті його ліквідації або реорганізації) його активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

В. о. директора  
Центральноукраїнського  
професійного училища соціальної  
реабілітації



Руслан ЧОРНОМОР

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 року

законодавством України випадків.

7.10. На території Училища за умови забезпечення створення належних умов у літній період може бути організовано спортивний оздоровчий табір, табір праці та відпочинку.

7.11. Училище несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.12. Училище має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством України.

## **8. Міжнародне співробітництво**

8.1. Училище має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Училище має право відповідно до законодавства України здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з договорами, укладеними ним з іноземними юридичними і фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

8.3. Училище має право на державне сприяння міжнародному співробітництву, користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

8.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Училищем для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

## **9. Порядок внесення змін до Статуту**

9.1. Статут набуває чинності з дня його державної реєстрації, відповідно до законодавства України.

9.2. Статут погоджується на загальних зборах колективу та затверджується Міністерством освіти і науки України в установленому законодавством України порядку.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

## **10. Порядок реорганізації та ліквідації**

10.1. Рішення про реорганізацію або припинення юридичної особи Училища приймає Міністерство освіти і науки України. Реорганізація (злиття, поділ, приєднання, перетворення або ліквідація) Училища здійснюється згідно із законодавством України.

7.4. Додатковими джерелами фінансування є:

- а) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчального господарства та надання інших послуг населенню;
- б) валютні надходження;
- в) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- г) інші кошти, отримані Училищем за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

7.5. Кошти, що надходять до Училища від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом спрямовуються на видатки згідно із кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

7.6. Невикористані в поточному році бюджетні та позабюджетні кошти не можуть бути вилучені з рахунку Училища, крім випадків, передбачених законодавством України.

7.7. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику учнів Училища може направлятися на рахунок закладу освіти для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів (вихованців і вихованок), проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

7.8. Для забезпечення підготовки робітничих кадрів Училище використовує відповідну навчально-матеріальну базу та земельну ділянку, що перебуває у користуванні Училища, відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

Приміщення і споруди Училища обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

Територія Училища має огорожу, що не допускає вільного виходу учнів (вихованців і вихованок) за її межі чи вільного входу сторонніх осіб, контролюється службою режиму.

7.9. Майно Училища, у тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, житло, комунікації є об'єктами державної власності, що закріплюються за Училищем на праві оперативного управління.

Функції управління майном, яке закріплюється за Училищем, контроль за ефективністю його використання і збереження здійснює Міністерство освіти і науки України.

Майно та земельна ділянка, що закріплюються за Училищем, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають репродукованню, використанню не за цільовим призначенням, вилученню, відчуженню, приватизації або передачі у власність, оренду юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, крім передбачених

б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Училища, підвищення якості й ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази Училища;

в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора Училища;

г) брати участь у заходах з підготовки проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Училища та вносити пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсних комісій;

г) затверджувати правила внутрішнього розпорядку Училища та укладати колективний договір;

д) обирати комісію з трудових спорів;

е) заслуховувати щорічний звіт директора Училища.

6.7. Рішення загальних зборів колективу Училища вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу Училища має дорадчий характер.

6.8. В Училищі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.9. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, головою якої є директор Училища.

Директор та головний бухгалтер Училища несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

## 7. Фінансування та матеріально-технічна база

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Училища визначаються Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами.

Фінансування Училища здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

Училище є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

В Училищі заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Училища використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Училища, реалізації мети (цілей, завдань) та основних повноважень і напрямів діяльності Училища, визначених цим Статутом.

7.2. Обсяги бюджетного фінансування Училища не можуть зменшуватися або припинятися за наявності інших джерел фінансування.

7.3. Додаткові джерела фінансування визначаються законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими нормативно-правовими актами.

6.2. Безпосереднє управління Училищем здійснює директор Училища, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладання з ним контракту.

Призначення директора Центру на посаду та звільнення його з посади здійснюються відповідно до законодавства України.

Директор Училища проходить атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Контракт з директором Училища може бути розірваний на підставах, установлених законодавством України, а також передбачених у контракті.

При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, звільнення директора Училища проводиться згідно з Кодексом законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці директора Училища.

Спори між сторонами, що уклали контракт, розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

### 6.3. Директор Училища:

а) організовує освітній процес, забезпечує створення необхідних умов для професійної (професійно-технічної) освіти учнів (вихованців і вихованок);

б) діє від імені закладу освіти, представляє його у відносинах з підприємствами, установами, організаціями;

в) призначає та звільняє працівників Училища, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їх посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;

г) створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, учнів (вихованців і вихованок), для використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

г) видає в межах своїх повноважень накази і розпорядження;

д) затверджує в межах фонду оплати праці штатний розпис і чисельність працівників закладу освіти;

е) установлює премії, доплати та надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників Училища за конкретні результати праці;

є) забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання.

ж) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та установчими документами закладу освіти.

6.4. Директор Училища щорічно звітує перед загальними зборами колективу Училища.

6.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Училища є загальні збори колективу закладу освіти, які вирішують у межах своїх повноважень питання навчально-виробничої, навчально-виховної, навчально-методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Училища. Рішення загальних зборів колективу Училища мають рекомендаційний характер. Загальні збори колективу Училища скликаються не менше одного разу на рік.

6.6. Загальні збори колективу Училища уповноважені:

а) погоджувати Статут Училища;

додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

е) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

є) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

ж) сприяти зростанню престижу Училища;

з) дбайливо ставитись до майна Училища;

и) дотримуватись технологічної дисципліни, вимог охорони праці та виробничої санітарії;

і) захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

ї) повідомляти керівництво Училища про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

й) додержуватись вимог Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Училища, виконувати свої посадові обов'язки.

5.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.8. Педагогічні працівники Училища несуть дисциплінарну, адміністративну, цивільно-правову, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

5.9. Особливості дій працівників Училища у разі виникнення надзвичайних ситуацій визначаються Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Училища.

## 6. Загальне управління Училищем

6.1. Управління Училищем здійснюється Міністерством освіти і науки України та органами управління професійною (професійно-технічною) освітою відповідно до повноважень, визначених законодавством України.

Училище забезпечує виконання законодавства України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.



забезпечують професійно-практичну підготовку за конкретною робітничою професією, має бути, як правило, вищий від встановленого освітньою програмою (навчальним планом).

5.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника Училища займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться обов'язкова атестація з періодичністю та у порядку визначеному законодавством України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Училища директор, у порядку визначеному законодавством України.

5.5. Педагогічні працівники Училища мають право на:

- а) належні умови та оплату праці відповідно законодавства України;
- б) подовжену оплачувану відпустку відповідно законодавства України;
- в) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених законодавством України норм і пільг;
- г) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою інфраструктурою Училища відповідно до його призначення;
- г) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик кромпетентнісного навчання;
- д) підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- е) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- є) захист професійної честі та гідності;
- ж) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Училища, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації Училища;
- з) участь у роботі колегіальних органів управління Училищем;
- и) захист персональних даних тощо.

5.6. Працівники Училища зобов'язані:

- а) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- б) виконувати освітню програму (навчальний план) для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання, сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- в) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- г) дотримуватися педагогічної етики; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- г) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- д) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності

письмового підтвердження відповідної служби у справах дітей або державної служби зайнятості про можливість їх працевлаштування і забезпечення житлом.

4.32. Учні (вихованців, вихованок), яким на час відрахування не виповнилося 16 років, а з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, – 18 років, до місця подальшого проживання супроводжують батьки або особи, які їх замінюють, чи працівники Училища, визначені наказом директора.

4.33. Дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, надається матеріальна допомога. За клопотанням ради Училища може надаватися матеріальна допомога і іншим дітям з багатодітних та малозабезпечених сімей, які особливо потребують цього.

4.34. Під час відрахування з Училища учням (вихованцям, вихованкам) видаються проїзні квитки і продукти харчування на час переїзду, речі та гроші, що належать їм, особисті документи (довідка про строк перебування в Училищі, документи про освіту тощо).

4.35. Служба у справах дітей повідомляє у десятиденний строк Училище про прибуття та влаштування відрахованого учня (вихованця, вихованки).

4.36. Інші питання соціального захисту учнів (вихованців, вихованок) Училища регулюються законодавством України.

## 5. Педагогічні працівники

5.1. Перелік посад педагогічних працівників Училища, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

5.2. Педагогічною діяльністю в Училищі займаються особи, які мають відповідну вищу професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості та фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника. Педагогічні працівники зобов'язані володіти державною мовою на відповідному рівні, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до законодавства України.

До педагогічних працівників відносяться працівники, визначені актами законодавства України.

На посади педагогічних працівників Училища можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну професійно-педагогічну підготовку.

Вимоги до педагогічних працівників Училища визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому законодавством України порядку.

Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які

4.23. З метою недопущення зберігання заборонених предметів адміністрація Училища має право проводити особистий огляд учнів (вихованців, вихованок) особами однієї статі та огляд посилок, бандеролей, передач, спальних та інших приміщень з наступним складенням протоколу.

4.24. За систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку Училища до учнів (вихованців, вихованок) можуть бути застосовані такі заходи впливу:

- а) попередження;
- б) оголошення догани.

4.25. Відвідування учнів (вихованців, вихованок) батьками або особами, які їх замінюють, допускається лише з дозволу директора Училища або особи, яка його замінює.

4.26. Педагогічні працівники повинні підтримувати систематичний зв'язок з батьками учнів (вихованців, вихованок) або особами, які їх замінюють, шляхом листування, особистих бесід, проведення батьківських зборів, конференцій, телефонного зв'язку та через Інтернет.

4.27. Учні (вихованці, вихованки) мають право на листування, телефонні розмови, отримання передач, посилок, бандеролей, грошових переказів, користування Інтернетом (під контролем педагогічного працівника).

Витрачання учнями (вихованцями та вихованками) грошей допускається з дозволу та під контролем адміністрації Училища.

4.28. У разі смерті, тяжкої хвороби батьків або осіб, що їх замінюють, інших родичів учня (вихованця, вихованки) чи інших непередбачених обставин адміністрація має право надавати йому короткочасну відпустку строком на п'ять днів, не враховуючи часу на проїзд, у супроводі спеціально уповноваженої особи, яка призначається наказом директора Училища.

4.29. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються такі форми морального та матеріального заохочення учнів (вихованців, вихованок):

- а) нагородження грамотами та подяками;
- б) екскурсії до міста, у музеї, тощо;
- в) відвідування футбольних матчів, театрів і вистав;
- г) нагородження подарунками;
- д) оголошення подяки;
- е) дострокове зняття стягнення;
- є) направлення листа-подяки батькам (законним представникам).

4.30. Адміністрація Училища у місячний строк до передбачуваного відрахування учня (вихованця, вихованки) повідомляє про це суд та службу у справах дітей за місцем проживання учня (вихованця, вихованки), а також батьків або осіб, які їх замінюють.

4.31. Відраховані з Училища учні (вихованці, вихованки) направляються, як правило, до місця проживання для працевлаштування на підприємствах, в установах, у сільському господарстві та в інших галузях економіки за набутою професією, а в окремих випадках за бажанням – до іншої місцевості за умови

ї) пільговий проїзд в транспорті;

й) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

к) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність.

4.19. Відволікання учнів (вихованців, вихованок) Училища від участі у освітньому процесі на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється.

4.20. Учні (вихованці та вихованки) Училища зобов'язані:

а) додержуватися вимог законодавства України, моральних, етичних норм;

б) виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь, навичок;

в) систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;

г) відвідувати заняття, в тому числі за індивідуальним графіком;

г) додержуватися вимог Статуту Училища, правил внутрішнього розпорядку;

д) додержуватися правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

е) бережно ставитися до обладнання, засобів навчання та інвентарю, що використовуються в освітньому процесі.

4.21. У разі самовільного залишення учнем (вихованцем чи вихованкою) Училища адміністрація закладу терміново вживає заходів до його розшуку та повернення. Факт самовільного залишення учнем (вихованцем чи вихованкою) Училища реєструється у відповідному журналі протягом двох годин з моменту його виявлення.

Адміністрація закладу протягом двох годин письмово інформує про факт самовільного залишення учнем (вихованцем чи вихованкою) Училища органи Національної поліції України для вжиття оперативно-розшукових заходів.

У разі масового самовільного залишення учнями території Училища, масової непокори, групового хуліганства, пожежі, стихійного лиха та інших надзвичайних ситуацій адміністрація Училища терміново повідомляє про це органи Національної поліції України та Міністерство освіти і науки України.

4.22. Доставлення з приймальників-розподільників для дітей органів Національної поліції України учнів (вихованців, вихованок), які самовільно залишили Училище, здійснюється:

у супроводі працівника Училища у разі, коли Училище, приймальник-розподільник і органи Національної поліції України дислокуються в одній області. Адміністрація Училища терміново на повідомлення з приймальника-розподільника про затримання учня (вихованця, вихованки) відряджає свого працівника для прийому і доставлення його в Училище;

у супроводі працівника приймальника-розподільника у разі, коли приймальник-розподільник дислокується в іншій області.

4.12. Новоприбулі діти проходять обов'язковий медичний огляд.

4.13. Зарахування до навчальної групи, в якій повинен навчатися учень (вихованець, вихованка), оформляється наказом директора на підставі документів про освіту, що містяться в його особовій справі.

4.14. Зараховані до Училища учні (вихованці, вихованки), які мають професійну підготовку, удосконалюють свою кваліфікацію шляхом виготовлення складної продукції для здобуття підвищеного розряду.

4.15. Адміністрація Училища у десятиденний строк з дня прибуття дитини повідомляє про це суд, яким було прийнято рішення про направлення дитини до Училища, службу у справах дітей за місцем його проживання, а також батьків або осіб, які їх замінюють. Одночасно сім'ї надсилається інформація про правила листування, отримання посилок, передач, бандеролей, побачень із зазначенням адреси закладу освіти.

4.16. Учні (вихованці, вихованки) забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Училища. Штат медичних працівників затверджується Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України за погодженням з Міністерством фінансів України. Медичні працівники здійснюють медичний нагляд за учнями (вихованцями та вихованками) цілодобово. У разі необхідності Училище має право одержувати допомогу від інших закладів охорони здоров'я.

4.17. Права і обов'язки учнів (вихованців, вихованок) Училища визначаються законодавством України та цим Статутом.

4.18. Учні (вихованці, вихованки) Училища мають право на:

- а) належні умови навчання за обраною професією;
- б) матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- в) навчання професії за індивідуальною програмою;
- г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами закладу освіти;
- г) оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно із законодавством України;
- д) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- е) матеріальну допомогу;
- е) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;
- ж) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, яка не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;
- з) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеної з закладом освіти угоди;
- и) участь в олімпіадах, виставках, конкурсах;
- і) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, побуту тощо;

#### 4. Статус учнів (вихованців та вихованок)

4.1. До Училища направляються діти віком від 14 до 18 років на підставі рішення суду.

4.2. Учні (вихованці та вихованки) утримуються в Училищі у межах строку, встановленого судом, але не більш як три роки, за вчинення злочину у віці до 18 років або скоєння правопорушення до виповнення віку, з якого настає кримінальна відповідальність. У разі переведення учнів (вихованців і вихованок) зі школи соціальної реабілітації до Училища загальний строк перебування їх у цих закладах не повинен перевищувати трьох років.

4.3. Утримання учнів різної статі в Училищі здійснюється в окремих жилих приміщеннях.

4.4. Особливості педагогічного режиму, умов виховання та утримання учнів (вихованців, вихованок) в Училищі визначаються спеціальним режимом дня та системою навчальної і виховної роботи, постійним наглядом і педагогічним контролем за ними, виключенням можливості їх вільного виходу за межі території Училища без дозволу адміністрації та супроводу спеціально уповноважених осіб в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.5. Доставлення учнів (вихованців і вихованок) до Училища здійснюється через приймальники-розподільники для дітей органів Національної поліції України (далі – приймальники-розподільники). Таким же є порядок їх повернення у разі самовільного залишення Училища.

4.6. До Училища не можуть бути зараховані діти, які страждають захворюваннями, перелік яких затверджується Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

4.7. Не підлягають зарахуванню до Училища діти, які раніше відбували покарання в місцях позбавлення волі, засуджені до покарань, не пов'язаних з позбавленням волі, із застосуванням відстрочки виконання вироку або умовно.

4.9. Зарахування дітей до Училища та їх відрахування з нього проводиться протягом року.

4.8. Учні (вихованці і вихованки), зараховані до Училища, у разі потреби розміщуються в карантинному відділенні, де утримуються не більш як 10 діб під постійним наглядом медичних працівників, педагогів, психолога та чергових по режиму. Протягом зазначеного часу вивчаються особистість учня (вихованця, вихованки), його знання, уміння та навички, визначається необхідний комплекс педагогічних заходів щодо його перевиховання, застосовуються навчально-виховні заходи.

4.10. Зарахування дітей до Училища проводиться комісією, яку очолює директор, у неробочий час – відповідальною особою від адміністрації та медичним працівником. До складу комісії входять заступник директора, медичний працівник, психолог.

4.11. Під час прийому дітей їх речі підлягають ретельному огляду. Предмети, вироби, речі, зберігання яких учням (вихованцям, вихованкам) заборонено, здаються за списком на зберігання до спеціально відведеного для цього приміщення.

3.16. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам Училища, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплому, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів), і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

3.17. Учням (вихованцям, вихованкам), які не закінчили повного курсу навчання в Училищі, але за результатами кваліфікаційної атестації їм присвоєно робітничу професійну кваліфікацію, та учням, які пройшли курсове чи індивідуальне навчання, видається свідоцтво встановленого зразка.

Учням, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка.

3.18. Випускникам Училища, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти.

3.19. За зразкове ставлення до освітнього процесу й виняткові результати із здобуття знань випускник Училища, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, передбаченому Положенням про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 17 березня 2015 року № 306, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 року за № 354/26799.

3.20. Учням, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка (табель) про навчальні досягнення із загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

3.21. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369 та Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

3.22. Методичне забезпечення освітнього процесу в Училищі здійснює методична служба, яка включає педагогічну раду, предметні методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.23. Мовою освітнього процесу в Училищі є державна мова.

3.10. Особливою умовою організації освітнього процесу в Училищі є комплектування навчальних груп під час проведення загально-професійної підготовки чисельністю не більш як 10 осіб, а загальноосвітньої підготовки – не більш як 20 осіб.

Учні різної статі під час освітнього процесу здобувають освіту в одній навчальній групі. Навчальні групи в Училищі комплектуються з урахуванням гендерної рівності.

3.11. Професійна (професійно-технічна) освіта є ступеневою. Ступеневість професійної (професійно-технічної) освіти визначається в Училищі за відповідними рівнями кваліфікації та складністю професій.

Кожний ступінь навчання в Училищі повинен бути теоретично і практично завершеним і підтверджується присвоєнням випускникам освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» згідно з набутими професійними знаннями, уміннями і навичками.

3.12. Визначення навчальних досягнень учнів (вихованців, вихованок) Училища здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у закладах загальної середньої освіти і закладах професійної (професійно-технічної) освіти та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Відвідування занять в Училищі учнями є обов'язковим.

3.13. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів (вихованців, вихованок) та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості учнів (вихованців, вихованок) на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітничка кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.14. Здобуття освіти в Училищі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31 грудня 1998 року № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 березня 1999 року за № 124/3417.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються учні, які опанували повний курс і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

3.15. Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (робочого навчального плану) на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.



3.5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти в Училищі здійснюється за денною формою навчання та за індивідуальними навчальними планами.

Училище самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи здобуття освіти та виховання учнів (вихованців, вихованок).

3.6. Учні (вихованці, вихованки), які мають базову середню освіту, можуть одночасно із здобуттям професії здобувати повну загальну середню освіту.

Учні (вихованці, вихованки), які потребують соціальної допомоги та реабілітації та з певних причин не мають базової середньої освіти, можуть одночасно з одержанням професійної підготовки здобувати базову середню освіту, поєднуючи професійну складову компоненту базисної структури навчальних планів для підготовки кваліфікованих робітників з типовим навчальним планом закладів загальної середньої освіти, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

3.7. Зарахування учнів (вихованців і вихованок) до Училища та їх відрахування проводяться протягом року відповідно до Порядку зарахування дітей, які потребують особливих умов виховання, до шкіл соціальної реабілітації і професійних училищ соціальної реабілітації та оформлення їхніх особових справ, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 червня 2014 року № 670, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 23 червня 2014 року за № 675/25452.

3.8. Навчальний рік в Училищі розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені освітніми програмами (навчальними планами).

Для учнів (вихованців, вихованок), тривалість навчання яких перевищує 10 місяців, встановлюються щорічні канікули загальною тривалістю 11 тижнів (як правило, 2 – у зимовий та 9 – у літній періоди), для учнів, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні – у зимовий період.

3.9. Навчальний час учня (вихованця, вихованки) визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм (навчальних планів) професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- а) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- б) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- г) навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- д) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час учнів (вихованців, вихованок) у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється згідно із законодавством України.

укладати договори, у тому числі з підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання відповідно до законодавства України, зокрема з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2012 року № 296 «Про затвердження Порядку укладення державними підприємствами, установами, організаціями, а також господарськими товариствами, у статутному капіталі яких частка держави перевищує 50 відсотків, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном».

### 3. Освітній процес

3.1. Освітній процес в Училищі – це система методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та встановлених вимог.

Освітній процес в Училищі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних партій, громадських, релігійних організацій, на спільній діяльності педагогічних працівників, учнів (вихованців, вихованок), батьків і може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну (загальнопрофесійну), професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу з учнями (вихованцями і вихованками).

Трудове навчання (суспільно-корисна праця) і виховання в Училищі є одним з основних заходів перевиховання учнів. Таке навчання здійснюється у навчально-виробничих майстернях, навчально-дослідному сільському або садовому господарстві Училища з урахуванням віку та фізичного розвитку учнів (вихованців і вихованок) під постійним наглядом педагогічних та медичних працівників з дотриманням вимог техніки безпеки.

3.2. Освітній процес в Училищі здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.7 розділу I Статуту.

3.3. Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями, визначеними Училищем згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти в Училищі за конкретними професіями визначаються освітніми програмами (навчальними планами), які розроблені Училищем на основі типових навчальних планів і освітніх програм, відповідно до вимог Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 року № 1077.

Розроблені Училищем освітні програми (навчальні плани) затверджуються у встановленому законодавством України порядку.

професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585, Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, іншими нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сфері освіти, та цим Статутом.

1.7. Статут Училища розроблено відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.6 розділу I Статуту та відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства України та погоджено на загальних зборах колективу.

1.8. Міністерство освіти і науки України здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає відповідні рішення в разі їх порушень.

Трудовий розпорядок в Училищі визначається правилами внутрішнього розпорядку Училища, розробленими відповідно до законодавства України.

## 2. Цивільна правоздатність

2.1. Цивільні права та обов'язки (цивільна правоздатність) Училища виникають з моменту його створення (державної реєстрації) і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Училище є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, штамп, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

2.3. Училище несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я учнів, працівників закладу освіти під час освітнього процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством України.

2.4. Училище розпочинає діяльність за умови наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів та після одержання в установленому законодавством України порядку ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, яка видається відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року за № 1187.

2.5. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти, Училище може

1.4. Головним завданням Училища є забезпечення захисту прав дітей, які потребують особливих умов виховання, на професійну (професійно-технічну) освіту, оволодіння робітничими професіями, спеціальностями, кваліфікацією відповідно до їх інтересів, здібностей, стану здоров'я, забезпечення медичного обслуговування учнів (вихованців, вихованок).

1.5. До повноважень та основних напрямів діяльності Училища належать:

- а) організація освітнього процесу, обрання форм та методів навчання;
- б) навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська діяльність;
- в) розроблення робочих навчальних планів і освітніх програм на основі типових навчальних планів і освітніх програм, які затверджуються в установленому порядку;
- г) створення належних умов для життя, навчання та виховання учнів (вихованців і вихованок), професійної підготовки, підвищення їх загальноосвітнього і культурного рівня, розвитку індивідуальних здібностей і нахилів, правового виховання та соціального захисту в умовах постійного педагогічного режиму;
- г) організація харчування, матеріальне забезпечення та побутове обслуговування учнів (вихованців і вихованок);
- д) атестація педагогічних працівників;
- е) організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників, у тому числі їх стажування на підприємствах, в установах, організаціях;
- є) організація виробничого навчання та виробничої практики учнів (вихованців і вихованок);
- ж) забезпечення здійснення заходів з охорони праці учнів (вихованців і вихованок) та працівників;
- з) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;
- и) визначення структури і штатного розпису з урахуванням фонду оплати праці;
- і) забезпечення належної якості професійного навчання та виховання учнів (вихованців і вихованок);
- ї) видача документів про освіту встановленого зразка;
- й) надання в установленому порядку освітніх платних послуг.

1.6. Училище у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про професійне училище соціальної реабілітації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 1993 року № 859 (зі змінами), Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956, Порядком зарахування дітей, які потребують особливих умов виховання, до шкіл соціальної реабілітації і професійних училищ соціальної реабілітації та оформлення їхніх особових справ, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 02 червня 2014 року № 670, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23 червня 2014 року за № 675/25452, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у

## 1. Загальні положення

1.1. Центральнoукраїнське професійне училище соціальної реабілітації (далі – Училище) є державним закладом професійної (професійно-технічної) освіти другого атестаційного рівня для дітей, які потребують особливих умов виховання, що належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Повне найменування українською мовою: Центральнoукраїнське професійне училище соціальної реабілітації.

Скорочене найменування українською мовою: Центральнoукраїнське ПУСР.

1.2. Училище створено на виконання розпорядження Ради Міністрів УРСР від 17.02.1966 № 164-р наказом Головного управління професійно-технічної освіти при Раді Міністрів УРСР від 24.02.1966 № 30 «Про відкриття Макіївського спеціального професійно-технічного училища».

Постановою Ради Міністрів Української РСР від 10.03.1988 № 62 «Про присвоєння імені А. С. Макаренка учбовим закладам» Макіївському спеціальному професійно-технічному училищу присвоєно ім'я А. С. Макаренка.

Наказом Головного управління освіти Донецької обласної державної адміністрації від 23.05.1997 № 301 «Про перейменування спец ПТУ» Макіївське спеціальне професійно-технічне училище імені А. С. Макаренка перейменоване в Макіївське професійне училище соціальної реабілітації ім. А. С. Макаренка.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 14.08.2024 № 1133 «Про зміну найменування Макіївського професійного училища соціальної реабілітації ім. А. С. Макаренка» змінено найменування Макіївського професійного училища соціальної реабілітації ім. А. С. Макаренка на Центральнoукраїнське професійне училище соціальної реабілітації.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 1993 року № 859 «Про організацію діяльності спеціальних закладів освіти для дітей і підлітків, які потребують особливих умов виховання» (із змінами), Училище належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.3. Постановою Верховної Ради України від 17 липня 2020 року № 807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів» у Кіровоградській області утворено Олександрійський район та ліквідовано Петрівський район.

Законом України «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України» встановлено, що населені пункти, які були віднесені до категорії селищ міського типу, відносяться до категорії селищ.

Постановою Верховної Ради України від 19 вересня 2024 року № 3984-ІХ «Про перейменування окремих населених пунктів та районів» у Кіровоградській області перейменовано селище Балахівка Олександрійського району на селище Інгулецьке.

Місцезнаходження Училища: вулиця Шкільна, будинок 5, селище Інгулецьке, Олександрійський район, Кіровоградська область, Україна, 28314.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Міністерства освіти і науки України**



02. 01 2025 № 4

Оксен ЛІСОВИЙ

**СТАТУТ  
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО  
УЧИЛИЩА СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ**

Ідентифікаційний код: 02542490

Погоджено на загальних  
зборах колективу  
Протокол № 4  
від 01 жовтня 2024 року

селище Інгулецьке – 2024